



POLITYKA ORAZ PROCEDURY STANDARDÓW OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 42 IM. ZIEMI BYTOMSKIEJ W BYTOMIU

PREAMBUŁA

*Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski,
w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument.*

*Celem Polityki jest zapewnienie uczniom warunków do nauki
oraz rozwoju w atmosferze poszanowania, akceptacji i bezpieczeństwa.*

*Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników szkoły
jest kierowanie się interesem dziecka oraz działanie dla jego dobra.*

Pracownik szkoły traktuje każdego ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

*Realizując zadania szkoły, działa w ramach obowiązującego prawa,
obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji.*

*Nasza szkoła wdraża Politykę także przez to, że pracownicy placówki
mają możliwość podnoszenia swoich umiejętności
w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem
i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia poprzez udział w różnorodnych szkoleniach.*

*Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na
stronie internetowej szkoły (www.sp42.bytom.pl). Są szeroko promowane wśród całego
personelu, rodziców i małoletnich uczęszczających do szkoły. Poszczególne grupy małoletnich
są aktywnie zapoznawane z poniższymi Standardami poprzez prowadzone działania
edukacyjne i informacyjne.*



Podstawy prawne Polityki Ochrony Dzieci

- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej – art. 72. Konstytucji,*
- *Konwencja o Prawach Dziecka,*
- *Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka*
- *Uniwersalny system ochrony praw dziecka (ONZ) Karta Narodów Zjednoczonych z 1945 r.*
- *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*
- *Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 535).*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*
- *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (przepisy art. 23-24)*
- *Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 81)*



Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. Dzieckiem/małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).
3. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Gdy brak jest porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
4. Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
5. Krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez opiekunów.
6. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna, czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - b) przemoc psychiczna/emocjonalna, czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
 - c) wykorzystywanie seksualne, czyli angażowanie dziecka (do 15 roku życia) w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, nastolatka, dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka w miejsca intymne, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - d) zaniedbywanie, czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrania, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
 - e) przemoc rówieśnicza, czyli zachowanie polegające na umyślnym łamaniu pewnych norm (często prawnych), polegające na działaniu bądź zaniechaniu działań. Do przemocy rówieśniczej dochodzi w konkretnej grupie działającej na określonym obszarze/ w określonym miejscu, popełniana przez



małoletniego/małoletnich w stosunku do innego nieletniego/innych nieletnich. Bardzo często te same osoby pełnią na przemian rolę ofiar i sprawców. Małoletni sprawcy mogą dopuszczać się czynów karalnych takich jak: groźba, szantaż, zniewaga, zniesławienie, pobicie, zmuszanie do wykonania określonej/nych czynności, niszczenie rzeczy, kradzież, rozbój czy przemoc seksualna, wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek, itp.;

7. Osoba odpowiedzialna za internet: wyznaczony przez dyrektora szkoły, pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem dzieci w internecie.
8. Czynniki ryzyka: uwarunkowania indywidualne i środowiskowe, które powodują, że dziecko jest w większym stopniu narażone na doświadczenie przemocy. Indywidualne czynniki ryzyka (głównie natury biologicznej i psychologicznej) odnoszą się do samego dziecka. Środowiskowe czynniki ryzyka są związane z bliższym i dalszym otoczeniem dziecka. Jako bliższe otoczenie dziecka rozumieć będziemy system rodzinny, a przede wszystkim rodziców. Dalsze otoczenie stanowi natomiast m. in.: szkoła, grupa rówieśnicza, społeczność lokalna, instytucje pomocowe.
9. Zespół interdyscyplinarny to utworzony przez Prezydenta Miasta Bytom zespół w skład którego wchodzi: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Komenda Miejska Policji, Centrum Interwencji Kryzysowej, Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Prokuratura Rejonowa, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Szpital Specjalistyczny nr 2, Sąd Rejonowy, Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego oraz Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
10. Ile razy w polityce mowa o:
 - a) placówce – rozumie się przez to szkołę;
 - b) pracownikowi placówki – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia oraz stażyści, wolontariusze, praktykanci;
 - c) osobie odpowiedzialnej za Politykę Ochrony Dzieci – rozumie się przez to wyznaczoną przez dyrektora szkoły, sprawującą nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w danej placówce.



Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji.
3. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie procedury „Niebieskiej Karty”.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, przekazują im informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy dla siebie i dziecka.
5. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

- I. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone, dyskryminowane na terenie placówki przez pracownika lub inną osobę dorosłą:
 1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w placówce zgłasza problem dyrektorowi szkoły.
 2. Dyrektor przeprowadza z pracownikami placówki rozmowę na temat zdarzenia.
 3. Dyrektor rozmawia z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazuje swoje uwagi, poznaje wersję wydarzeń pracownika, analizuje zebrane dane oraz planuje razem ze wskazanym o krzywdzenie dziecka pracownikiem dalsze działania mające na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu.
 4. Odsunięcie pracownika od świadczenia obowiązku pracy regulują przepisy Kodeksu Pracy. Decyzja należy do dyrektora szkoły.
 5. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka, dyrektor niezwłocznie zgłasza na policję lub do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
 6. Pracownik placówki dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia



dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie placówka może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.

II. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone na terenie placówki przez inne dziecko/dzieci – przemoc rówieśnicza:

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w placówce przez rówieśników, osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka zgłasza problem do pracownika placówki.
2. Dyrektor placówki wyznacza pracownika, który przeprowadza dokładną rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem oraz uczniem oskarżonym o krzywdzenie.
3. Po przeprowadzeniu takich rozmów pracownik placówki opracowuje plan pomocy dziecku – ofierze, dziecku- sprawcy, aby wyeliminować zachowania niepożądane.
4. Plan pomocowy powinien być przedstawiony i szczegółowo omówiony z zainteresowanymi czyli dziećmi (ofiara i sprawcą) oraz ich rodzicami.
5. Interwencja następuje w możliwie jak najszybszym czasie, nie później niż 2 dni od zdarzenia. Pracownik placówki sporządza notatkę służbową (załącznik nr 1).
6. W trakcie wdrażania planu pomocy dziecka-ofiary i dziecka-sprawcy zostają także przeprowadzone warsztaty dotyczące przemocy i radzenia sobie z przemocą w grupach wychowawczych do których należą.
7. Po zrealizowaniu planu pomocy następuje analiza zachowania i sytuacji dziecka-ofiary i dziecka-sprawcy. Jeśli sytuacja nie poprawiła się i dziecko sprawca nadal stosuje przemoc, dyrektor wysyła pismo do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.
8. W razie konieczności plan pomocy jest weryfikowany i dostosowany do nowej sytuacji dziecka.
9. W przypadkach popełnienia czynu karalnego/zabronionego przez dziecko w przedziale wiekowym od 13 lat włącznie do 17 lat włącznie, obok wyżej opisanej procedury, pracownik informuje o problemie osobę zarządzającą placówką, który zawiadamia policję/ prokuraturę lub sąd rodzinny o zaistniałej sytuacji.

III. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą:

1. Pracownik placówki przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową (Załącznik nr 1)



2. Pracownik informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.
3. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy lekarskiej, pracownik placówki konsultuje się z pielęgniarką placówki lub dyrektor szkoły decyduje o wezwaniu lekarza/ pogotowia.
4. Pracownik placówki, dbając o dyskrecję, przeprowadza rozmowę z poszkodowanym, o ile to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość) i sporządza kartę interwencji (*Załącznik nr 2*)
5. Pracownik wzywa do placówki rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieskiej Karty”, którą sporządza pracownik placówki.
7. Pracownik placówki dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie placówka może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/ opiekunowi niebędącemu sprawcą przemocy.
8. Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, pracownik przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych placówki jakim jest wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” oraz w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
9. Pracownik informuje o swoich działaniach dyrektora szkoły.
10. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka, dyrektor wzywa policję, która umieszcza dziecko w pieczy zastępczej.

Wszyscy pracownicy placówki, którzy podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych

§4

1. Dane osobowe dziecka w placówce podlegają ochronie na ogólnie przyjętych zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.



2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach pracy zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§5

1. Placówka uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Utrwalanie wizerunku dziecka na terenie placówki (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§7

1. Placówka zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, instalując i aktualizując oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu, jest możliwy tylko pod nadzorem pracownika placówki lub na zajęciach komputerowych.
3. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego internetu.
4. Osoba odpowiedzialna za internet na terenie placówki zapewnia na wszystkich komputerach zainstalowane i aktualizowane:
 - a) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - b) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
 - c) oprogramowanie antywirusowe,
 - d) oprogramowanie antyspamowe,
 - e) firewall.



4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, które dostały się do komputerów, z których korzystają dzieci, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia przypadek cyberprzemocy i zgłasza go dyrektorowi placówki.
5. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody. Dyrektor zawiadamia policję celem identyfikacji sprawcy.
6. Psycholog lub pedagog zawiadamiają rodziców/opiekunów prawnych ofiary i świadków. Obejmują też pomoc i wsparciem ofiarę i świadków.
7. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci sporządza dokumentację z zajścia.
8. W zależności od powagi czynu osoba zarządzająca placówką zawiadamia sąd rodzinny lub prokuraturę.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko

§7

1. Placówka oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Wszyscy pracownicy placówki, nauczyciele, administracja oraz praktykanci znają treść dokumentu „Polityki i procedur standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem” i stosują w codziennej pracy.
3. Pracownicy placówki w codziennych kontaktach z dziećmi kierują się następującymi zasadami:
 - a) szanuję dziecko,
 - b) uwzględniam indywidualne potrzeby dziecka,
 - c) zwracam się do dziecka językiem zrozumiałym,
 - d) nie wyrażam ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec dziecka,
 - e) w żaden sposób nie dyskryminuję dziecka,
 - f) nie wykorzystuję przewagi fizycznej wobec dziecka.
4. W szczególnych uzasadnionych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika placówki w celu przerwania zachowań dziecka, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczniów. Jednocześnie placówka dba o nietykalność cielesną dziecka.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki

§8

1. Polityka Ochrony Dzieci dotyczy wszystkich pracowników placówki.



2. Wszyscy pracownicy placówki podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci i przyjęciem jej do realizacji (*Załącznik nr 3*).
3. Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Każdy pracownik placówki podpisuje oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego (*Załącznik nr 4*).

§ 9

1. Dyrektor wyznacza koordynatora oraz zespół w składzie: pedagog szkolny, psycholog, wychowawcy, jako osoby odpowiedzialne za realizowanie i monitorowanie realizacji niniejszej Polityki w placówce.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki (*Załącznik nr 5*), za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Dyrektor wprowadza do Polityki Ochrony Dzieci niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Polityki.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§11

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, poprzez wydanie zarządzenia dyrektora szkoły i przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną lub wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników.
3. Polityka oraz procedury standardów ochrony dziecka przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 42 im. Ziemi Bytomskiej w Bytomiu zostały i wprowadzone na mocy **Zarządzenia nr 4/ 2023/2024** Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 im. Ziemi Bytomskiej w Bytomiu z **dnia 13 lutego 2024 r.**

Bytom dn. 13 lutego 2024 r.

.....
/Dyrektor szkoły/



NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotyczy ucznia

.....

(imię, nazwisko, klasa).

W dniu.....o godzinie..... pełniąc pracę w charakterze

.....

(wymienić funkcję),

otrzymałem(-am) następujące informacje/zauważyłem(-am) następujące objawy*, na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie dziecka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgłaszającym(-ymi) był(-li):

.....

.....

.....



Świadkiem(-ami) zdarzenia/informacji był(li):

.....
.....
.....

Podjąłem(-am) następujące działania:

.....
.....
.....

Notatkę przekazałem(-am)

(komu)

w dniu.....o godzinie.....

Inne ważne informacje:

.....
.....
.....

Bytom, dnia.....

Czytelny podpis:



KARTA Z PRZEBIEGU INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzanym krzywdzeniu		
4. Opis działań podjętych przez pracownika placówki	Data :	Działania:
5. Spotkania z opiekunem dziecka	Data:	Opis spotkania:



6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	☒ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa; ☒ wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny; ☒ inny rodzaj interwencji, jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję), data interwencji		
8. Wyniki interwencji, działania organów sprawiedliwości jakie instytucja uzyskała/działania placówki/ działania rodziców	Data:	Działania:



Załącznik nr 3

Bytom, dnia

Imię i nazwisko

.....

Miejsce pracy

.....

Stanowisko

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Polityką Ochrony Dzieci obowiązującą w Szkole Podstawowej nr 42 im. Ziemi Bytomskiej w Bytomiu i przyjmuję ją do realizacji.

.....

/podpis

pracownika/



Bytom, dnia

Imię i nazwisko

.....

Miejsce pracy

.....

Stanowisko

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że nie byłem/łam skazany/-a za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Nie toczy się też przeciwko mnie żadne postępowanie karne w tym zakresie.

.....

/podpis

pracownika/



MONITORING STANDARDÓW ANKIETA

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole, w której pracujesz?

Tak

Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

Tak

Nie

3. Czy stosujesz w swojej pracy tę politykę?

Tak

Nie

4. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia uczniów?

Tak

Nie

5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?

Tak

Nie

6. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana jest ta polityka?

Tak

Nie

7. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?

Tak

Nie

8. Czy podjąłeś/-aś jakieś działania?

Tak

Nie

9. Jeśli na pyt. 9 odpowiedziałeś/-aś tak, podaj jakie?

.....

.....

.....

.....

.....

10. Czy masz jakieś uwagi do polityki? Jakiej?

.....

.....

.....

.....